



## *Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"*

Ufficio di Presidenza

Bari, 16 Maggio 2022

Ai Docenti della S.S.P.G  
Agli Atti

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO S.S.P.G. 2021/22**

---

### **DISPOSIZIONI GENERALI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE**

Si comunica che i Consigli di Classe del mese di Giugno sono convocati in presenza a partire dal giorno 9/06/22, secondo piano annuale delle attività, per trattare l'O.d.G. di seguito riportato.

- Valutazione sommativa finale

Appare opportuno che i docenti predispongano, sul Registro Elettronico, tutta la documentazione utile. Giova rammentare che non verrà prodotto un documento di valutazione cartaceo, bensì una pagella elettronica, che ogni genitore potrà visionare utilizzando le password con cui attualmente accede al Registro Elettronico.

### **I COORDINATORI DI CLASSE**

- Cureranno la stesura del giudizio per singolo alunno; per i casi particolari, il giudizio verrà modificato manualmente.
- Cureranno la compilazione del tabellone dei voti e del verbale.
- Creeranno sul registro elettronico una cartella relativa alla classe in cui sono coordinatori, dove tutti i docenti del corso inseriranno le proprie relazioni finali.

**NB.: Il voto assegnato dal docente non costituisce, nei confronti dell'alunno, un atto univoco, personale e discrezionale, ma è il risultato d'insieme di una sintesi collegiale.**

**Determinata la situazione scolastica finale degli alunni, i voti assegnati costituiscono segreto d'ufficio; per cui, prima della pubblicazione all'albo della scuola, non potranno essere comunicati all'esterno per nessun motivo.**

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore del consiglio di classe.

### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

E' fatto obbligo ai consigli di classe delle classi terze di provvedere alla compilazione del "certificato dei saperi e delle competenze acquisite", in linea con le indicazioni dell'Unione Europea sulla trasparenza delle certificazioni.

I sigg.ri Docenti dovranno attenersi scrupolosamente all'osservanza delle indicazioni e delle scadenze fissate secondo il piano delle attività.

### **TUTTI I DOCENTI**

- Concorderanno con il docente di sostegno il giudizio finale della disciplina e la proposta di voto unico per lo studente diversamente abile; forniranno al docente stesso informazioni e collaborazione per la stesura della relazione finale del CdC.

- Leggeranno e faranno firmare agli alunni delle classi terze il programma effettivamente svolto.
- Prima dell'ultimo scrutinio, inseriranno la relazione e il programma svolto nella sezione del R.E., nella cartella relativa alla classe di appartenenza.
- I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria inviandolo on line alla posta elettronica della scuola: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire entro il **15/06/2022** con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2022 e non dovrà superare il 28 agosto 2022.
- Consegneranno dopo il 15 giugno i registri e le relazioni finali dei progetti FIS. Si chiarisce che le attività, a carico del FIS, non rendicontate, non saranno liquidate.

**N.B. La relazione finale sarà redatta tenendo presenti i seguenti indicatori:**

- Partecipazione degli alunni all'attività curricolare;
- verifica degli obiettivi minimi disciplinari, di eventuali obiettivi trasversali e dei criteri di valutazione;
- svolgimento effettivo del programma;
- attività di sostegno, recupero e approfondimento svolti;
- segnalazioni di eventuali situazioni di disagio.

**I DOCENTI DI SOSTEGNO**

- Predisporranno, dopo aver consultato tutti i docenti della classe, la relazione finale del C.d.C. che tenga conto del piano educativo individualizzato. Tale relazione dovrà indicare per quali discipline siano stati adottati particolari accorgimenti didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche eventualmente in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.
- Redigeranno la relazione finale del docente di sostegno.

Si precisa che tutti gli armadi ed i cassetti delle scrivanie devono essere lasciati vuoti e aperti al fine della loro igienizzazione durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. Inoltre, è necessario liberare i muri da qualsiasi lavoro didattico per eventuale pitturazione degli stessi, diversamente il tutto sarà cestinato.

Si ricorda inoltre che tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, fino al 30 giugno, dovranno assicurare la propria reperibilità in caso di necessità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Gerardo Marchitelli  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL39/93